Algemene Voorwaarden

Psychosociaal Therapeut — NFG-geregistreerd · Versie 12-10-2026

Praktijknaam:	Praktijk Konstantin Johannes
Vestigingsadres:	Jan Oudegeeststraat 70, 1069 KG Amsterdam
KvK-nummer:	512 75 341
E-mail:	info@praktijkkonstantinjohannes.nl
Telefoon:	06 4078 3839
Website:	praktijkkonstantinjohannes.nl
AGB-code:	90097373

Artikel 1 — DEFINITIES

1. Therapeut / Praktijk: Praktijk Konstantin Johannes, vertegenwoordigd door Konstantin Johannes, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 512 75 341 en geregistreerd bij de Nederlandse Federatie voor Gezondheidszorg (NFG).
2. Cliënt: de natuurlijke persoon die gebruik maakt van de diensten van de therapeut, of diens wettelijk vertegenwoordiger.
3. Diensten: psychosociale therapie, begeleiding, consulten, intake, evaluaties, (online) sessies en eventueel rapportage, zoals overeengekomen in de behandelingsovereenkomst.
4. Behandelingsovereenkomst: de overeenkomst van opdracht in de zin van WGBO art. 7:446 BW tussen cliënt en therapeut, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
5. Dossier: het cliëntdossier als bedoeld in WGBO art. 7:454, met alle gegevens die noodzakelijk zijn voor een goede behandeling.

Artikel 2 — TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, afspraken, behandelingen en overeenkomsten tussen therapeut en cliënt.
2. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig als deze schriftelijk (ook per e-mail) zijn overeengekomen.
3. Indien een bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen de nietige of vernietigde bepaling vervangen door een rechtsgeldige bepaling die de oorspronkelijke strekking zo goed mogelijk benadert.
4. De meest actuele versie van deze voorwaarden is beschikbaar op [website] of op verzoek verkrijgbaar.

Artikel 3 — TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST EN INFORMED CONSENT

1. De behandelingsovereenkomst komt tot stand zodra een afspraak is gemaakt (mondeling, schriftelijk, telefonisch of online) en de cliënt deze heeft bevestigd.
2. Voorafgaand aan of bij de intake verstrekt de therapeut informatie over: werkwijze, therapievorm, verwachte duur, tarieven, privacy en klachtenregeling.
3. De therapeut vraagt de cliënt om toestemming (informed consent) voor de behandeling. Zonder toestemming worden geen behandelingen uitgevoerd. Toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken (WGBO art. 7:450).
4. Bij minderjarigen en wilsonbekwame cliënten worden de wettelijke vertegenwoordigers betrokken conform de leeftijdsgrenzen van WGBO art. 7:465 (< 12 jaar: ouders beslissen; 12–16 jaar: kind én ouders; ≥ 16 jaar: kind beslist zelfstandig).

5. De cliënt heeft te allen tijde het recht op een second opinion bij een andere hulpverlener (WGBO art. 7:459). De therapeut informeert de cliënt hier actief over.

Artikel 4 — DOEL EN AARD VAN DE BEGELEIDING

1. Psychosociale therapie is gericht op het bevorderen van welzijn en het verminderen van klachten. Het is geen vervanging van (spoedeisende) medische of psychiatrische zorg.
2. De therapeut stelt geen medische diagnoses en verricht geen voorbehouden handelingen als bedoeld in Wet BIG art. 35–39.
3. Bij acute crisis, suïcidaliteit of ernstig gevaar voor cliënt of anderen: neem direct contact op met huisarts, huisartsenpost of bel de alarmcentrale op 112 of de zelfmoordpreventie op 113.
4. De therapeut kan doorverwijzen naar een (huis)arts, psycholoog of andere specialist wanneer dat passend of noodzakelijk is. Een doorverwijzing wordt vastgelegd in het dossier.

Artikel 5 — AFSPRAKEN, DUUR EN WERKWIJZE

1. Een sessie duurt doorgaans 60 minuten, tenzij anders overeengekomen. De exacte duur wordt bij aanvang van de behandeling afgesproken.
2. De frequentie van sessies en de verwachte duur van het traject worden in overleg tussen therapeut en cliënt bepaald en periodiek geëvalueerd.
3. Online sessies vinden plaats via Zoom. De cliënt zorgt voor een stabiele internetverbinding en een rustige, privacybestendige omgeving.
4. De therapeut behoudt zich het recht voor een sessie op korte termijn te verplaatsen bij ziekte of overmacht. De cliënt wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 6 — TARIEVEN EN BETALING

1. De actuele tarieven worden vooraf kenbaar gemaakt via praktijkkonstantinjohannes.nl of op verzoek.
2. Betaling vindt plaats via betaallink direct na de sessie of via bankoverschrijving binnen 14 dagen na factuurdatum.
3. Bij niet-tijdige betaling is de cliënt, na een betalingsherinnering, wettelijke rente verschuldigd (BW art. 6:119). Daarnaast kan de therapeut buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Eventuele (gedeeltelijke) vergoeding door de zorgverzekeraar is de verantwoordelijkheid van de cliënt. De therapeut kan hierover informeren, maar kan geen aanspraken garanderen.
5. De therapeut vermeldt zijn of haar BTW-id op facturen indien BTW van toepassing is. Psychosociale therapie kan onder bepaalde voorwaarden BTW-vrijgesteld zijn; de therapeut informeert de cliënt hierover.

Artikel 7 — ANNULEREN EN NO-SHOW

1. Afspraken kunnen kosteloos worden geannuleerd of verzet tot 48 uur vóór het tijdstip van de afspraak.
2. Bij annulering binnen 48 uur of bij niet verschijnen zonder afmelding ('no-show') wordt 100% van het sessietarief in rekening gebracht.
3. Annuleren kan via telefoon of e-mail. De annulering is geldig zodra deze door de therapeut bevestigd is ontvangen. Bij twijfel is het tijdstip van ontvangst door de therapeut bepalend.

4. De therapeut brengt geen kosten in rekening bij annulering wegens aantoonbare overmacht van de cliënt (bijv. ziekenhuisopname). Overleg is in dat geval altijd mogelijk.

Artikel 8 — VERTROUWELIJKHEID EN DOSSIER

1. De therapeut is gehouden aan professionele geheimhouding en behandelt alle informatie over de cliënt vertrouwelijk.
2. De therapeut houdt een cliëntdossier bij met alle gegevens die noodzakelijk zijn voor verantwoorde behandeling (WGBO art. 7:454).
3. Het dossier wordt bewaard gedurende 20 jaar gerekend vanaf de vervaardiging van de bescheiden, of — indien dat later valt — 20 jaar na het einde van de behandelrelatie (WGBO art. 7:454 lid 3).
4. De cliënt kan inzage vragen in zijn of haar dossier, een kopie ontvangen, onjuiste gegevens laten corrigeren of het dossier laten vernietigen, binnen de wettelijke kaders (WGBO art. 7:455–7:456).
5. Informatie uit het dossier wordt uitsluitend met schriftelijke toestemming van de cliënt gedeeld met derden, behalve wanneer de wet daartoe verplicht (bijv. meldplicht Wkkgz, wettelijke grondslag AVG).

Artikel 9 — PRIVACY (AVG)

1. De therapeut verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG / GDPR).
2. De doeleinden van verwerking zijn: administratie, planning, facturatie, dossiervorming, kwaliteitsborging en — indien overeengekomen — overleg met andere zorgverleners.
3. Gezondheidsgegevens zijn bijzondere persoonsgegevens (AVG art. 9). De verwerking is toegestaan op grond van art. 9 lid 2 sub h AVG (noodzakelijk voor gezondheidszorg) in combinatie met de behandelingsovereenkomst (AVG art. 6 lid 1 sub b) en wettelijke verplichtingen (AVG art. 6 lid 1 sub c).
4. De privacyverklaring van de therapeut beschrijft alle verwerkingen, bewaartermijnen en rechten van de cliënt. De verklaring is beschikbaar op praktijkkonstantinjohannes.nl of op verzoek.
5. De cliënt heeft de volgende rechten ten aanzien van zijn of haar gegevens: inzage (art. 15), rectificatie (art. 16), verwijdering (art. 17), beperking (art. 18), dataportabiliteit (art. 20) en bezwaar (art. 21).
6. Klachten over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens (autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Artikel 10 — VERANTWOORDELIJKHEID EN INSPANNINGSVERPLICHTING

1. De therapeut heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. De therapeut verbindt zich tot het betrachten van de zorg die een goed hulpverlener in acht neemt, handelend in overeenstemming met de professionele standaard (WGBO art. 7:453).
2. De therapeut kan geen genezing, herstel of specifiek resultaat garanderen.
3. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor eigen keuzes, gedrag en acties, ook voor zover die voortvloeien uit het therapeutisch traject.
4. De cliënt verstrekt naar beste eer en geweten alle informatie die relevant is voor een verantwoorde behandeling, waaronder bestaande medische aandoeningen, medicijngebruik en andere lopende behandelingen.

Artikel 11 — AANSPRAKELIJKHEID

1. De therapeut is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van de therapeut.
2. Aansprakelijkheid is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het van toepassing zijnde eigen risico.
3. De therapeut is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.
4. De therapeut is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het niet of onjuist opvolgen van adviezen, of van het achterhouden van relevante informatie door de cliënt.
5. Bij overmacht — waaronder ziekte, overheidsmaatregelen, technische storingen of andere omstandigheden buiten de macht van de therapeut — is de therapeut niet aansprakelijk. De therapeut zal in dat geval een alternatief aanbieden of de afspraak verzetten.

Artikel 12 — BEËINDIGING OF OPSCHORTING

1. De cliënt kan de begeleiding op ieder moment beëindigen. Eventuele openstaande kosten voor reeds verleende diensten blijven verschuldigd.
2. De therapeut kan de overeenkomst beëindigen of opschorten indien:
   - de cliënt herhaaldelijk afspraken niet nakomt of structureel niet betaalt;
   - er sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens de therapeut of derden;
   - voortzetting van de behandeling naar professioneel oordeel niet verantwoord is (bijv. wanneer andere of aanvullende zorg noodzakelijk is);
   - er een onoplosbaar verschil van inzicht is over de behandelrichting.
3. De therapeut zal bij beëindiging op initiatief van de therapeut zorgdragen voor een zorgvuldige afronding of doorverwijzing, conform de professionele standaard.

Artikel 13 — KLACHTENREGELING (WKKGZ)

1. Praktijk Konstantin Johannes is als zorgaanbieder onderworpen aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
2. Bij ontevredenheid over de geboden zorg neemt de cliënt bij voorkeur eerst contact op met de therapeut, zodat gezamenlijk naar een oplossing kan worden gezocht.
3. Als dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan de cliënt een klacht indienen bij de klachtenfunctionaris. De klacht wordt behandeld binnen zes weken; bij complexe klachten kan deze termijn met maximaal vier weken worden verlengd. De cliënt wordt hierover tijdig geïnformeerd (Wkkgz art. 17).
4. Praktijk Konstantin Johannes is aangesloten bij CAMCoöp. Informatie over de klachtenprocedure is beschikbaar via camcoop.nl of op verzoek.
5. De erkende geschilleninstantie kan een bindend advies uitspreken en een schadevergoeding toekennen van maximaal € 25.000 (Wkkgz art. 20).

Artikel 14 — INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Materialen, oefeningen, werkbladen en andere inhoud die door de therapeut worden verstrekt, zijn en blijven eigendom van de therapeut, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2. Gebruik is uitsluitend toegestaan voor persoonlijk gebruik door de cliënt. Verveelvoudiging, verspreiding of publicatie — ook via sociale media — zonder schriftelijke toestemming van de therapeut is niet toegestaan.

Artikel 15 — REGISTRATIE EN TOEZICHT

1. De therapeut is geregistreerd bij de Nederlandse Federatie voor Gezondheidszorg (NFG) en handelt overeenkomstig de NFG Ethische Code en de beroepscode.
2. De therapeut is — indien van toepassing — gemeld bij het CIBG op grond van de WTZA (Wet toetreding zorgaanbieders). De registratie is openbaar raadpleegbaar via het AGB-register.

Artikel 16 — TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

1. Op deze overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur in goed overleg opgelost. Als dat niet mogelijk is, kan de cliënt zich wenden tot de erkende geschilleninstantie (art. 13) of — na doorlopen van die procedure — tot de bevoegde rechter.
3. Voor geschillen die buiten de reikwijdte van de Wkkgz-geschilleninstantie vallen, is de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van de therapeut bij uitsluiting bevoegd, tenzij de wet anders bepaalt.

Artikel 17 — WIJZIGINGEN

1. De therapeut mag deze algemene voorwaarden eenzijdig wijzigen. De meest actuele versie is beschikbaar op praktijkkonstantinjohannes.nl of op verzoek verkrijgbaar.
2. Bij een lopend behandeltraject wordt een wijziging in de algemene voorwaarden tijdig — en minimaal 30 dagen voorafgaand aan de inwerkingtreding — schriftelijk aan de cliënt gecommuniceerd.
3. Als de cliënt niet instemt met de wijziging, heeft hij of zij het recht de overeenkomst te beëindigen vóór de datum waarop de wijziging ingaat.